

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА» п.ст.СМОЛЯНКА

Принято на заседании
Трудового коллектива
«10» октября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от 12 октября 2018 г. № 151

ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании работников

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1.1. Полномочия коллектива МОУ «Начальная школа-детский сад» п.ст. Смоянка осуществляет общее собрание коллектива. Коллектив работников составляют все работники учреждения.

1.2.Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников, проводится не менее одного раза в год и по мере необходимости.

1.3. Компетентность, цели, задачи общего собрания коллектива определяются настоящим Положением об общем собрании коллектива.

1.4.Собрание трудового коллектива является одной из основных форм привлечения работников школы к активному участию в решении всех вопросов деятельности школы.

2.Основные задачи общего собрания коллектива

2.1.Собрание трудового коллектива должно способствовать улучшению работы школы, детского сада по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы работников, внедрению передового педагогического опыта работы и товарищеской взаимопомощи;

2.2.Собрание трудового коллектива должно служит целям успешного выполнения коллективом школы Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставных положений.

3.Содержание работы общего собрания коллектива

3.1.Общее собрание коллектива имеет право: обсуждать и принимать Устав, Правила внутреннего распорядка, коллективный договор и другие нормативные локальные акты.

3.2.На обсуждение собрания трудового коллектива выносятся основные вопросы учебно - воспитательной и организационно – хозяйственной работы школы. В содержание работы входят рассмотрение и обсуждение:

- планы работы школы и его выполнение;
- вопросы воспитания, состояния учебной и воспитательной работы в целом и по её разделам, мероприятия по их улучшению;
- вопросы научно-методической работы, инновационной деятельности;
- вопросы повышения квалификации;
- вопросы распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- состояние и меры осуществления закона «Об образовании в Российской Федерации», уставных положений;
- вопросы создания условий в работе педагогического коллектива, организация труда и бюджета времени учителя и мероприятий по их улучшению;
- состояние и меры улучшения внешкольной и внеклассной работы с учащимися;
- состояние работы с родителями (законными представителями);
- вопросы состояния трудового и производственной дисциплины и мероприятий по её укреплению;
- вопросы подготовки школы и детского сада к новому учебному году, укреплению учебно - материальной базы;
- план ремонта школы и детского сада, мероприятий по эффективному использованию отпущенных на эти цели средств;
- вопросы хозяйственно – финансовой деятельности;
- отчёты о работе школы и детского сада.

4.Права

Собрание трудового коллектива имеет право:

- 4.1.Заслушивать доклады, информации, отчёты администрации, профсоюзного комитета и работников школы;
- 4.2.Поручать его членам изучение отдельных вопросов, разделов и проверку школы в целом;
- 4.3.Пользоваться в своей деятельности необходимыми локальными актами, отчётными и справочными материалами по различным разделам работы школы;
- 4.4.Рассматривать предложения администрации и отдельных работников по вопросам деятельности учреждения и мероприятия по их выполнению;
- 4.5.Отмечать общий уровень работы учреждения, положительный опыт и способствовать его внедрению, вскрывать недостатки работы школы, детского сада администрации и отдельных работников, вносить свои предложения по улучшению их работы, а также об укреплении кадрами;
- 4.6.Вносить предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся по работе лиц.

5. Управление

5.1.Для ведения собрания трудового коллектива и осуществления контроля за выполнением принятых решений (предложений), собрание выбирает из своего

состава открытым голосованием председателя собрания трудового коллектива сроком на один год;

5.3. В помощь председателю также избирается секретарь собрания из числа работников школы.

6. Порядок работы собрания трудового коллектива

6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие и проводится в нерабочее время.

6.2. Вопросы, подлежащие обсуждению на собрании, подготавливаются и вносятся администрацией, профсоюзным комитетом и отдельными работниками школы.

6.3. Председатель собрания заблаговременно извещает всех работников школы о времени, месте и повестке дня очередного заседания.

6.4. По каждому обсуждаемому вопросу принимается решение простым большинством голосов.

6.5. Учёт принятых предложений и их реализацию осуществляет администрация, а профсоюзный комитет должен оказывать администрации всемерную помощь в осуществлении этих предложений.

6.6. Предложения, принятые собранием трудового коллектива, должны рассматриваться администрацией в 3-х-дневный срок после проведения, и если они не противоречат действующему законодательству, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки.

6.5. Разногласия, возникающие между собранием трудового коллектива и администрацией, рассматриваются вышестоящим административным органом и соответствующим профсоюзным комитетом не позднее чем в 10-дневный срок.

6.6. Администрация и председатель профсоюзного комитета (при его наличии) должны докладывать на очередном собрании о выполнении предложений предыдущих собраний.

7. Документация

7.1. Собрание трудового коллектива протоколируется секретарём.

7.2. Протоколы, документация собрания трудового коллектива хранятся в школе в течение 3-х лет.