МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» пст.СМОЛЯНКА

П Р И К А З

от 28.08.2020 № 127

Об организации работы
МОУ «Начальная школа-детский сад»
пст.Смолянка в 2020-2021 учебный год
в условиях профилактики и предотвращения распространения новой короновирусной инфекции

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 ЛФ 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)», СанПин 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (далее СанПин)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет для проведения занятий с обучающимися по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

Кабинеты	Класс	Классный руководитель
6	1	Карманова Н.Ф.
3	2,3	Каштальян А.Г.
1	4	Шахова Н. М.

2. Учителю физической культуры Мамонтову С.В. проводить уроки физической культуры в спортивном зале, на площадке;

3. Утвердить график прибытия учащихся МОУ «Начальная школа-детский сад» пст.Смолянка:

Время прибытия	Время начала занятий	Главный вход №1 (Центральный вход)	Запасной выход
8.10	8.30	2 класс, 3 класс	
8.15	8.30		4 класс
8.40	9.00	1 класс	

4. Назначить ответственных за проведение термометрии сотрудников МОУ «Начальная школа-детский сад» пст.Смолянка (главный вход №1) с использованием бесконтактных термометров с занесением ее результатов в «Журнал регистрации лиц с температурой 37,1 и выше» заведующего хозяйством Ляшенко А.К;

5. Назначить ответственными за проведение термометрии учащихся МОУ «Начальная школа-детский сад» пст.Смолянка с использованием бесконтактны термометров с занесением ее результата в «Журнал регистрации лиц с температурой 37,1 и выше»:

- на главном входе с 8.10 до 8.30 – классного руководителя 2,3 классов Каштальян А.Г.;

- запасном выходе с 8.15 о 8.30 – классного руководителя 4 класса Шахову Н.М.;

- на главном входе с 8.40 до 9.00 – классного руководителя 1 класса Карманову Н.Ф.;

6. Утвердить расписание звонков (приложение 1)

1 класс:
1 урок: 9.00 – 9.35
Завтрак 9.35 – 9.55
2 урок: 9.55 – 10.30
3 урок: 10.45 – 11.20
Обед 11.25 – 11.45

2, 3,4 классы:
1 урок: 8.30 – 9.15
Завтрак: 9.15 – 9.30
2 урок: 9.30 – 10.15
3 урок: 10.30 – 11.15
4 урок: 11.30 – 12.15
Обед 12.15 – 12.35
5 урок: 12.35 – 13.20

7. Ответственной за питание Ляшенко А.К.организовать питание обучающихся начальной школы в соответствии с методическими рекомендациями, организовать родительский контроль в форме анкетирования родителей и детей (методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г);

8. Ответственному за ведение школьного сайта Мамонтову С.В. разместить на официальном сайте школы:

- утвержденный регламент работы общеобразовательного учреждения в 2020-2021 учебном году в срок до 02.09.2020года;

- меню, согласованное с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия по Республике Коми в Усть-Куломском районе не позднее 02.09.2020года;

9.Классным руководителям обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей0 о регламенте и особенностях режима работы школы, в том числе о времени прибытия в школу, перемен, приема питания и т.д.;

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор _____/Н.М.Шахова

С приказом ознакомлены: