

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД» пст.СМОЛЯНКА

Согласовано на родительском собрании «09» ноября 2017года	Принято на заседании Совета школы «25» декабря 2017 г.	УТВЕРЖДАНО Приказом от «29» декабря 2017 г. № 146
---	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском комитете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Школы и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МОУ «Начальная школа-детский сад» пст.Смолянка.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОО.

**2. Задачи комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

**3. Функции комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитание у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечение родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитание у учащихся ответственного отношения к учебе, привитие им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного и начального общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией МОУ «Начальная школа-детский сад» пст.Смолянка организацию и качество питания, медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МОУ «Начальная школа-детский сад» пст.Смолянка.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МОУ «Начальная школа-детский сад» пст.Смолянка по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом МОУ «Начальная школа-детский сад» пст.Смолянка по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права комитета**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МОУ «Начальная школа-детский сад» пст.Смолянка и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации МОУ «Начальная школа-детский сад» пст.Смолянка о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.5. Разрабатывать и принимать план работы комитета;
- 4.6. Выбирать председателя родительского комитета.
- 4.7. Принимать решения:
  - о создании или прекращении своей деятельности;
  - о прекращении полномочий председателя родительского комитета.

## **5. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность:

- завыполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МОУ «Начальная школа-детский сад» пст.Смолянка;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией МОУ «Начальная школа-детский сад» пст.Смолянка и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности комитета**

- 6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей), групп избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели), групп в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Школы.
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации комитета;
  - координирует работу комитета и его комиссий;
  - ведет заседания комитета;
  - ведет переписку комитета.
- 6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

- 6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МОУ «Начальная школа-детский сад» пст.Смолянка;
- 6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.