

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА- ДЕТСКИЙ САД» пст.СМОЛЯНКА

Рассмотрено на
заседании
Педагогического
совета
«29» декабря 2017 г.

Согласовано на
заседании Совета
Школы
«25» декабря 2017года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «29»
декабря 2017года №146

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке обучения учащихся по индивидуальному учебному плану
(ИУП)**

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с Уставом школы.

1.2.Положение «О порядке обучения учащихся по индивидуальному учебному плану (ИУП)» в МОУ «Начальная школа-детский сад» пст.Смолянка (далее ОУ)рассматривается педагогическим советом, согласовывается с Советом школы и утверждается директором школы.

1.3.В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления родителей (законных представителей), по решению педагогического совета школы может быть организовано обучение школьников по индивидуальным учебным планам.

1.3.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права учащихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.4. Главной задачей обучения учащихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

1.5. Выбор предметов учебного плана осуществляется решением педагогического совета с учетом мнения родителей (законных представителей).

1.6. Для получения образования по индивидуальным учебным планам, как и для других форм получения начального общего образования, действует единый государственный стандарт.

2. Организация обучения учащихся по индивидуальным учебным планам.

2.1. Подать заявление на обучение по индивидуальному учебному плану могут родители (законные представители) учащихся. В заявлении на имя директора ОУ родителями может быть отражен желаемый перечень предметов, объем и сроки освоения индивидуального учебного плана (в случае ускоренного обучения).

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для учащихся:

а) обучающихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;

б) с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье, личными причинами обучающегося;

в) победителей и призеров муниципального, регионального, федерального этапов Всероссийской олимпиады школьников в период подготовки к участию в региональном и заключительном этапах интеллектуальных мероприятий;

г) обучающихся, имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной классно-урочной системе;

д) обучающихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье.

2.3. В зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы (по пп.2.3.а – медицинские справки установленного образца; 2.3.б – рекомендации педагога-психолога, учителей-предметников; по п. 2.3.в, 2.3.г настоящего Положения – рекомендации учителей-предметников; по п.2.3. б – рекомендации педагога-психолога, учителей-предметников; по пп.2.3.г – медицинские справки установленного образца, по п.2.3.д – официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования);

2.4. Обучение учащихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу, организуется на дому.

2.5. Учащимся при организации обучения по начальной основной общеобразовательной программе на дому на время обучения предоставляются бесплатно в пользование учебники, учебные пособия, имеющиеся в ОУ, и необходимая указанным лицам для освоения общеобразовательной программы.

2.6. ОУ при обучении учащихся обеспечивает их специалистами из числа педагогических работников, оказывают методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения учащимися общеобразовательной

программы, осуществляют в установленном законодательством об образовании порядке промежуточную и итоговую аттестацию.

2.7. Освоением для организации обучения учащихся на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) учащегося, представляемые в ОУ. Расписка о получении указанных документов выдается ОУ родителям (законным представителям) в день представления данных документов. Освоением для организации обучения учащихся в медицинской организации является заключение медицинской организации, содержащее рекомендации о возможности обучения учащегося ОУ. Организация обучения учащегося ОУ осуществляется со дня, следующего за днем получения ОУ медицинского заключения.

2.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о приеме на обучение учащихся в ОУ, изданный в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения.

2.9. образовательные отношения учащихся изменяются как по инициативе родителей (законных представителей), выраженной в письменной форме, так и по инициативе ОУ на основании заключения медицинской организации. В случае изменения образовательных отношений, указанных в первом абзаце настоящего пункта руководителем ОУ или уполномоченным им лицом издается приказ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления родителей (законных представителей) или заключения медицинской организации.

2.11. При организации обучения учащихся ОУ согласовывает в течение 5 рабочих дней со дня издания руководителем ОУ или уполномоченным им лицом приказа о приеме на обучение в ОУ с родителями (законными представителями) учащихся общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, но не менее предела, определенного пунктом 2.10. настоящего Положения, индивидуальный учебный план и расписание занятий.

Согласованные с родителем (законными представителями) общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план и расписание занятий учащихся утверждаются руководителем ОУ или уполномоченным им лицом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их согласования.

2.11. Образовательные отношения учащихся прекращаются по основаниям и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участники образовательного процесса: учащиеся, педагогические работники, родители учащихся.

Учащийся имеет право:

- на получение основного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий в школе.

Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в Управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения директора школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы с учетом способностей и интересов ребенка.

Родители обязаны:

- предоставлять документацию, необходимую для организации обучения и воспитания по индивидуальному учебному плану;
- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение всех заданий.

Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимся ребенком, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;

- вносить результаты промежуточной и итоговой аттестации в классный журнал.

Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в учебную четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

Учащемуся, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность:

- получать консультации по учебным предметам,
- пользоваться литературой из учебного фонда образовательного учреждения,
- пользоваться учебными кабинетами для проведения классно-урочных занятий, лабораторных и практических работ, продолжать обучение в школе в порядке, определенном и закрепленном Уставом.

4. Промежуточная и итоговая аттестация

4.1. Для объективной оценки знаний учащихся по индивидуальным учебным планам на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация:

- по итогам учебной четверти - во 2-4 классах;
- по итогам учебного года - на основании четвертных (полугодовых) отметок обучающихся во 2-4 классах.

4.2. Учащиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.3. Порядок и сроки промежуточной аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам определяются на основе Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.5. Учащиеся по индивидуальным учебным планам, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом по Школе, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.7. Учащиеся в ОУ по образовательным программам начального общего образования по индивидуальному учебному плану, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств.

5.2. Учителям производится почасовая оплата.

5.3. В случае болезни учителя администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учащимся другим учителем.

6. Порядок управления

6.1. Общее руководство обучением по индивидуальным учебным планам осуществляется администрацией ОУ. В его компетенцию входит:

- контроль за организацией и осуществлением обучения по индивидуальному учебному плану;
- разработка школьного положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль за их исполнением;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещений занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже одного раза в учебную четверть.

6.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

- а) письменное заявление родителей на обучение детей по индивидуальному учебному плану;
- б) приказ по ОУ;
- в) расписание занятий, консультаций, зачетов письменно согласованное с родителями и утвержденное директором;
- г) журнал учета проводимых занятий, зачетов.