

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД» пст.СМОЛЯНКА

Принято на заседании
Педагогического
коллектива №4 от
21.03.2019г.

Согласовано на
общешкольном родительском
собрании от 22.03.2019г.

Директор /Н.М. Шахова
Приказ № 52 от 22.03.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей,
созданным на базе МОУ «Начальная школа – детский сад» пст. Смольянка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования детского оздоровительного лагеря, организуемой на базе МОУ «Начальная школа – детский сад» пст. Смольянка
- 1.2. Детский оздоровительный лагерь (далее-Лагерь) – это форма досуговой и образовательной деятельности в период каникул с детьми и подростками в дневное время.
- 1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Положением.

2. Основные задачи. Организация и основы деятельности

- 2.1. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся; формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление

- 3.1. Лагерь создается на базе МОУ «Начальная школа - детский сад» пст. Смольянка на основании приказа директора образовательного учреждения, в соответствии с приказом управления администрации муниципального района «Усть-Куломский»
- 3.2. Условия закрепления за Лагерем помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяется приказом руководителя учреждения.
- 3.3. Лагерь создается для детей 6,5-11 лет.
- 3.4. Время работы Лагеря составляет не более 6 часов в день с 8.30 до 14.30.
- 3.5. Комплектование Лагеря осуществляется не более 20 человек в группе для обучающихся 1-4 классов.
- 3.6. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Лагерь может иметь разную направленность: туристско-краеведческая,

спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая и т.д.

3.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом МОУ «Начальная школа – детский сад» пст. Смолынка, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- ✓ единства воспитательной и образовательной деятельности;
- ✓ развития национальных и культурно-исторических традиций;
- ✓ учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- ✓ поддержки инициативы и самостоятельности учащихся.

3.9. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, который утверждается приказом.

3.10. Лагерь функционирует в период каникул в соответствии с локальным актом.

3.11. Общее руководство Лагеря осуществляет руководитель Лагеря, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения, который:

- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- ✓ создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- ✓ составляет и утверждает план работы Лагеря; организует проведение занятий и несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно - воспитательного и оздоровительного характера;
- ✓ контролирует выполнение педагогическими работниками Лагеря должностных обязанностей, знакомит с условиями труда, проводит инструктажи с работниками и детьми по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев; утверждает график работы персонала Лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- ✓ несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий.

3.12. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

3.13. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов педагогической нагрузки в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4. Функции площадки

4.9. Организация и проведение воспитательных мероприятий, различной направленности, пребывания на свежем воздухе.

4.10. Организация летней занятости учащихся.

4.11. Организация культурно-массовых мероприятий.

4.12. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.

4.13. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права администрации Лагеря

5.1. Требовать от персонала, обучающихся и воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения или организации.

5.2. Направлять предложения администрации общеобразовательного учреждения о поощрении педагогических работников, участвующих в организации отдыха детей, по другим вопросам функционирования Лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

7. Отчетность

7.1. По окончании работы Лагеря администрацией МОУ «Начальная школа-детский сад» пст. Смолянка проводится плановая проверка документации.

7.2. Руководителем Лагеря предоставляется отчет о работе администрации МОУ «Начальная школа-детский сад» пст. Смолянка в течение 10 дней по окончании смены.

8. Документация летней тематической площадки

- ✓ Положение о детском оздоровительном лагере.
- ✓ Приказ об организации работы детском оздоровительном лагере в текущем учебном году.
- ✓ Список детей.
- ✓ Список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы.
- ✓ Программа (план) работы Лагеря.
- ✓ Журнал учета посещаемости детей.
- ✓ Заявление от родителей (лиц их заменяющих) учащихся 1-4 классов.
- ✓ Журналы регистрации инструктажей по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.
- ✓ Инструкции по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.

9. Ответственность

9.1. Руководитель и педагогический состав Лагеря несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

9.2 Администрация и педагогический состав Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

Программа детского оздоровительного лагеря.

1. Общие положения.

1.1. Разработка программы детского оздоровительного лагеря вызвана:

- ✓ повышением требовательности родителей и детей к организации отдыха школьников;
- ✓ необходимостью упорядочить сложившуюся систему перспективного планирования;
- ✓ обеспечением преемственности в работе Лагеря;
- ✓ необходимостью использования богатого творческого потенциала педагогов.

1.2. По продолжительности программа является краткосрочной, т.е. реализуется в течение **одной** смены.

1.3. Программа по своей направленности может быть комплексной, и включать в себя разноплановую деятельность.

1.4. Характеристика целевой аудитории.

- ✓ Возрастной состав детей - преимущественно от 6,5 до 11 лет.
- ✓ При комплектовании особое внимание уделяется детям из малообеспеченных, неполных семей, семей, имеющих родителей-инвалидов или родителей пенсионеров, а так же детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Условия реализации программы.

2.1. Для успешной реализации программы необходимо выполнение ряда условий:

- ✓ Чёткое представление цели и постановка задач.
- ✓ Конкретное планирование деятельности.
- ✓ Кадровое обеспечение программы.
- ✓ Методическое обеспечение программы.
- ✓ Материально-техническое обеспечение.

Кадровое обеспечение.

- ✓ В реализации программы участвуют педагогические работники МОУ «Начальная школа – детский сад» пст. Смолянка.

Методическое обеспечение.

- ✓ Наличие программы.
- ✓ Подбор методических разработок в соответствии с планом работы.
- ✓ Разработка системы отслеживания результатов и подведения итогов.

Материально-техническое обеспечение.

- ✓ Выбор оптимальных условий и площадок для проведения различных мероприятий.
- ✓ Материалы для оформления и творчества детей.
- ✓ Аудиоматериалы и видеотехника.

2.2 Критерии эффективности программы.

Для того чтобы программа заработала, нужно создать такие условия, чтобы каждый участник процесса (взрослые и дети) нашел свое место, с

удовольствием относился к обязанностям и поручениям, а также с радостью участвовал в предложенных мероприятиях.

Для выполнения этих условий должны быть разработаны следующие критерии эффективности:

- ✓ соответствие поставленных задач и планируемых результатов программы;
- ✓ заинтересованность взрослых и детей в реализации программы, благоприятный психологический климат;
- ✓ творческое сотрудничество взрослых и детей;
- ✓ удовлетворенность детей и взрослых предложенными формами работы.

2.3. Предполагаемые результаты реализации программы.

✓ При активном участии детей и взрослых в реализации программы предполагается, что у каждого возникнет чувство сопричастности к большому коллективу единомышленников.

✓ Успешность детей в различных мероприятиях повысит социальную активность, даст уверенность в своих силах и талантах.

✓ При хорошей организации досуга, правильной организации спортивных мероприятий и творческих дел предполагается оздоровить детей.

✓ Предполагается, что время, проведенное на детской площадке, не пройдет бесследно ни для взрослых, ни для детей, и на следующий год они с удовольствием будут участвовать в работе Лагеря.

4.1 Рекомендации по составлению программы.

1. При разработке программы необходимо учитывать следующие нормативно-правовые документы:

- ✓ Конвенция о правах ребенка;
- ✓ Конституция РФ;
- ✓ Закон РФ «Об образовании»;
- ✓ ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ от 24.07/98 г. № 124-ФЗ»;
- ✓ Трудовой кодекс РФ от 2006 г. № 197-ФЗ;
- ✓ Приказы Администрации муниципального района «Усть-Куломский», Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» «Об организации отдыха, оздоровления детей в Усть-Куломский районе».

2. Программа состоит из следующих разделов:

- ✓ Пояснительная записка. Концепция программы.
- ✓ Цель.
- ✓ Задачи.
- ✓ Принципы (индивидуальности, гуманизма, творчества, доверия и др.).
- ✓ Сроки реализации, период реализации, целевая аудитория.
- ✓ Примерный план работы. План мероприятий.
- ✓ Содержание и формы реализации программы.
- ✓ Условия реализации программы (материально-техническое, методическое обеспечение программы). Механизм реализации программы (подготовительный этап: календарный план мероприятий,

творческих дел, проектов и т.п.; подбор кадров; комплектование – сроки, списки).

- Предполагаемые результаты программы.

Оздоровление и развитие детей в значительной степени зависит от знаний, умений, навыков и подготовленности к работе педагогов, которые организуют жизнедеятельность детского оздоровительного лагеря.

В разработке программы участвуют педагоги МОУ, педагоги дополнительного образования, создаётся творческая группа по созданию программы проведения Лагеря.

