

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» пст.СМОЛЯНКА

Рассмотрено на  
общешкольном  
родительском собрании  
«09» ноября 2017 г.

Согласовано на  
заседании  
Педагогического совета  
«29» декабря 2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 29  
декабря 2017 г. № 146

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», Уставом школы МОУ «Начальная школа - детский сад» пст.Смолянка (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Педагогического совета ОУ.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления в ОУ.

1.3. Положение утверждается Приказом директором ОУ.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.6. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Школы, включая совместителей. Членом Педагогического совета также является председатель Совета Школы.

1.7. Председателем Педагогического совета является директор ОУ.

1.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений ОУ, решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора ОУ являются обязательными для исполнения.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора Школы.

1.10. Педагогический совет работает совместно с Советом Школы, администрацией ОУ.

**2. Функции Педагогического совета**

2.1. Функции Педагогического совета:

-реализация государственной политики по вопросам образования;

- повышение уровня образовательной работы;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ОУ.

### **3. Задачи Педагогического совета**

#### **3.1. Определение:**

- основных направлений и путей совершенствования образовательной деятельности ОУ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

#### **3.2. Осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов ОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты учащихся;
- контроля за выполнением решений Педагогического совета, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечаний и предложений педагогических работников ОУ, участников образовательных отношений

#### **3.3. Рассмотрение:**

- отчетов, докладов педагогических работников, членов администрации; представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- Предписаний надзорных органов;
- плана работы школы на учебный год;
- образовательных программ, Программы развития школы;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе;

#### **3.4. Принятие:**

- годового плана работы ОУ;
- образовательных программ ОУ, Программы развития, обеспечение контроля за их реализацией;
- локальных актов в пределах своей компетенции;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

#### **3.5. Принятие решений:**

- о выпуске учащихся из ОУ, переводе учащихся в следующий класс, о переводе из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения по усмотрению их родителей (законных представителей).
- о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- о поддержании творческих поисков и инновационной деятельности педагогических работников школы;
- о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным предметам, в том числе разделам программ;
- об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- о направлении учащихся на ПМПК;
- о делегировании представителей педагогического коллектива в Совет Школы, Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

### 3.6. Представление:

- совместно с директором интересов ОУ в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

### 3.7. Содействие:

- деятельности структурных подразделений ОУ и методических объединений, устанавливает контроль за их работой, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;

### 3.8. Организация:

- смотров, конкурсов педагогических кадров в целях совершенствования образовательной работы ОУ;
- работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- работы по перспективному планированию работы ОУ.

## **4. Права Педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### 4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

#### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов ОУ.

#### 4.5. Принимать:

- план работы ОУ;
- образовательные программы, Программу развития.

#### 4.6. Рекомендовать:

- к публикации методические разработки работников ОУ;
- повышение квалификации работникам ОУ;
- представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах;
- к награждению.

### **5. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

### **6. Организация работы**

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором ОУ.
- 6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета 2/3 его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета Школы.
- 6.6. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
  - ведет заседания педагогического совета;
  - организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.11. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте ОУ.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.