

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» п.ст.СМОЛЯНКА

Принято на заседании .  
Педагогического совета от 30.08. 2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 30.08. 2021 года №133

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2010 № 1241, 31.12.2015 № 1576, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

-Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1644, 31.12.2015 № 1577, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645, 31.12.2015 № 1578, 29.06.2017 № 613, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286;

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (в редакции от 11.12.2020 г.);

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад» пст.Смолянка (далее – Школа)

- Локальными нормативными актами Школы:

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также их родителей (законных представителей) и учителей-предметников, участвующих в реализации указанных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся с целью определения качества освоения учащимися государственных

образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, объективной оценки уровня подготовки учащихся переводных классов, диагностики уровня обученности учащихся, выявления индивидуальной динамики освоения учебного материала учащимися Школы

1.6. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план школы соответствующего уровня образования

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора школы о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), Педагогический совет школы, Методические объединения школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся разрабатывается Методическими объединениями школы, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.12. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Аттестация** – это оценка качества освоения учащимися образовательной программы на определенном этапе.

**Аттестационный материал** – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации учащихся 2 – 4 классов.

**Итоговая отметка** – отметка, выставляемая учащемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу за определенный учебный период (четверть, учебный год).

**Отметка (цифровая)** – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества

освоения образовательной программы учащимся по учебному предмету, курсу по результатам

**Оценка** (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика учителем-предметником качества освоения образовательной программы учащимся по учебному предмету, курсу.

**Промежуточная аттестация** – это оценка качества освоения учащимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса по окончании их изучения по итогам учебного периода.

**Текущая аттестация** - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам текущего контроля (проверок).

**Текущий контроль успеваемости учащихся** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета.

1.13. В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

**ГИС** – государственная информационная система;

**ФГОС НОО** – Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования;

**ВПР** – Всероссийская проверочная работа. текущей или промежуточной аттестации.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета.

2.2. Текущий контроль включает в себя:

-планирование;

-разработку содержания и методик;

-проверку и оценку хода и результатов;

-документальное оформление результатов проверки и оценки.

2.3. Цель текущего контроля:

определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах.

2.4. Задачи текущего контроля:

-оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

-проведение оценки работы учащегося педагогом с целью совершенствования образовательного процесса, в том числе коррекции рабочих программ учебных

предметов;

-организация и проведение учащимися самооценки его индивидуальных образовательных результатов;

-предупреждение неуспеваемости учащихся.

2.5. Особенности проведения текущего контроля (порядок, формы, периодичность, количество обязательных оценочных мероприятий) определяются педагогическими работниками в рабочих программах учебных предметов с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, индивидуальных особенностей соответствующего класса или группы учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематическом планировании рабочих программ по учебным предметам.

2.6. Текущий контроль проводится по темам, по разделам, по учебным триместрам.

2.7. Формы текущего контроля:

-устная (устный опрос, беседа, собеседование, сообщение, работа с картой у доски, пересказ текста и др.); чтение наизусть;

-письменная: домашняя, проверочная( проверочная работа; самостоятельная работа; тест/тестирование; словарный/ математический/биологический диктант; работа с контурной картой, работа с таблицей и схемой) , контрольная(годовая/триместровая / итоговая КР; сочинение; изложение; диктант; ВПР; итоговый тест/тестирование;)

-сдача норматива.

-практическая работа (проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели).

2.8. Содержание и форма текущего контроля по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка», «Технология», «Физическая культура» включают в себя теоретические знания и практические навыки.

2.9. Для осуществления текущего контроля успеваемости учащихся учителя-предметники используют контрольно-измерительные материалы, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования.

2.10. Учитель-предметник, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения учащихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.11. Порядок выставления отметок за текущий контроль определяется в рабочей программе учебного предмета и Положении о системе оценивания достижения учащимися планируемых результатов освоения Основной образовательной программы.

2.12. Балльная система оценки успеваемости освоения учебной программы учебного предмета (дисциплины, курса) вводится с первой четверти второго класса. Фиксация результатов текущего контроля во 2-4-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в ГИС «Электронное образование» (электронный журнал класса и электронный дневник учащегося) согласно Положению об организации работы с электронным журналом.

2.14. Результаты текущего контроля подлежат анализу с целью корректировки учебной программы по учебному предмету в случае выявления не освоения всеми учащимися части учебного материала.

2.15. Учителя-предметники обязаны своевременно довести до учащихся отметку за текущий контроль с ее обоснованием

2.16. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальными учебными планами.

2.17. От текущего контроля освобождаются учащиеся, получающие образование в заочной, семейной формах .

2.18. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, на спортивных сборах и в иных учреждениях, осуществляющих в том числе образовательную деятельность, осуществляется этими учреждениями, а полученные учащимися результаты учитываются при выставлении отметок за текущий контроль и триместр. Родители (законные представители) обязаны предоставить администрации школы заверенную печатью ведомость с текущими отметками из указанных выше учреждений. Отметки из ведомости заносятся в электронный журнал учета успеваемости и посещаемости учащегося.

2.19. Учащиеся, временно находящиеся в медицинских, профилактических учреждениях, на спортивно-тренировочных сборах и в иных учреждениях, не осуществляющих обучение, обязаны по возвращении пройти тематический контроль по пропущенным темам согласно срокам, установленным учителями-предметниками.

2.20. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от практической части по учебному предмету «Физическая культура», отметка выставляется за изучение теоретической части содержания учебной программы.

2.21. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий учащимися по уважительной причине и на первом уроке после каникул.

- 2.22. Пропуск учащимися текущего контроля считается академической задолженностью.
- 2.23. При получении учащимися неудовлетворительного результата за текущий контроль или их отсутствии в день проведения текущего контроля им предоставляется право пройти повторно текущий контроль не более двух раз в пределах сроков, устанавливаемых учителями-предметниками самостоятельно. Учителя-предметники вправе в соответствии с образовательной программой самостоятельно определять проведение дополнительной работы с такими учащимися, проводить индивидуализацию содержания образования по учебному предмету, корректировку образовательной деятельности в отношении данных учащихся.
- 2.24. Учащиеся, пропустившие текущий контроль без уважительной причины, обязаны ликвидировать задолженность за контрольное мероприятие в течение одной недели.
- 2.25. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальными учебными планами.
- 2.26. Руководители методических объединений, заместитель директора по учебной работе контролируют ход текущего контроля, при необходимости оказывают методическую помощь учителю-предметнику в его проведении.
- 2.27. Минимальное количество обязательных оценочных мероприятий текущего контроля определяется за четверть по каждому предмету учебного плана предметным методическим объединением следующим образом:  
При одночасовой учебной нагрузке в неделю – не менее 3-х оценочных мероприятий;  
при двухчасовой учебной нагрузке в неделю – не менее 6-ти оценочных мероприятий;  
при трех и четырехчасовой нагрузке в неделю – не менее 9-ти оценочных мероприятий;  
при пятичасовой нагрузке в неделю – не менее 11 оценочных мероприятий;  
при шестичасовой нагрузке в неделю – не менее 15 оценочных мероприятий.
- 2.28. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должно превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем году.
- 2.29. Педагогические работники обязаны своевременно довести до учащихся отметку за текущий контроль, обосновав её.
- 2.30. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, триместр с учетом минимального количества оценочных мероприятий определяется следующим образом:  
отметка за четверть, выставляется как среднее арифметическое отметок за текущий контроль с учетом правил математического округления;  
отметки за четверть, выставляются учащимся на основании результатов текущего

контроля за 1 день до окончания четверти,;  
учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется; текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) учащихся.

2.31. С целью повышения качества образования в 2 - 4-х классах предусматривается предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана не позднее 2-х недель до окончания четверти, (триместра).

2.32. Результаты текущего контроля доводятся в обязательном порядке до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через дневник учащихся.

2.33. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, в том числе с оценками успеваемости своих детей. Школа не вправе отказать родителям (законным представителям) в информации о результатах текущего контроля, а также в комментариях к результатам текущего контроля успеваемости.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся.**

3.1. Промежуточная аттестация учащихся (далее – промежуточная аттестация) – определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за определенный период (промежуток): год

3.2. Задачи промежуточной аттестации:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценка достижений каждого учащегося, позволяющая выявить затруднения в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности учащегося;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по предметам, входящим в учебный план Школы, начиная со второго класса.

3.4. Промежуточную аттестацию проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие данные программы по индивидуальным учебным планам.

Несовершеннолетние учащиеся, получающие образование в семейной форме и форме самообразования, проходят промежуточную аттестацию по письменному



заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Формы промежуточной аттестации по каждому учебному предмету учебного плана соответствующего уровня определяются педагогическими работниками на заседаниях школьных методических объединений.

Формы промежуточной аттестации:

- комплексная работа (письменно);
- контрольная работа
- устный экзамен;
- итоговый проект;
- зачет;
- творческая работа и др.
- сдача норматива

3.6. Промежуточная аттестация проводится во время образовательного процесса (на уроках) и включается в рабочие программы по учебным предметам в раздел «Календарно – тематическое планирование» за счет уроков повторения и обобщения (не более двух) по разделам согласно годовому календарному графику.

Недостаток времени на уроке на проведение промежуточной аттестации в форме устного экзамена, творческой работы, итогового проекта может компенсироваться за счет внеурочного времени с учетом требований СанПиН 2.4.2.2821-10, не допуская перегрузки учащихся во время учебного дня.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету учебного плана соответствующего уровня один раз в год.

3.8. Промежуточная аттестация проводится по контрольно-измерительным материалам, разработанным педагогическими работниками в соответствии с образовательными программами, рабочими программами по учебным предметам.

3.9. Промежуточную аттестацию учащихся проводит аттестационная комиссия в количестве не менее трех человек: председатель, учитель – предметник данного класса и ассистент. Председателем комиссии является директор школы, заместитель директора по учебной работе, руководитель методического объединения. Ассистентом является учитель – предметник из числа педагогических работников той же предметной области, но не работающий в данном классе.

Аттестационная комиссия по проведению промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы.

3.10. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с годовым календарным графиком, согласованным с родительским комитетом школы утвержденным приказом директора школы.

Расписание промежуточной аттестации доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте школы, информационном стенде в школе, классе, на родительских собраниях

3.11. Подготовку аттестационных материалов (контрольно-измерительных материалов) осуществляют учителя-предметники на основании требований основной образовательной программы и рабочей программы по учебному предмету к уровню подготовки учащихся. С целью осуществления объективной оценки уровня подготовки учащихся в соответствии с ФГОС НОО, рекомендуется использовать задания внешних оценочных процедур – ВПР. Контрольно-измерительные материалы проверяются и согласуются на школьном предметном методическом объединении и утверждаются директором школы.

3.12. Результаты ВПР, проводимых в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в марте-мае текущего учебного года, могут признаваться результатами промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

3.13. Использование результатов ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации осуществляется с письменного согласия совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. В этом случае директором школы издается приказ об использовании результатов ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации

3.14. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-ти балльной шкале.

3.15. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом проведения промежуточной аттестации по учебному предмету. (Приложение 3)

3.16. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся педагогическими работниками до родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством дневника учащегося.

3.17. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации письменно в виде выписки.

3.18. Результаты промежуточной аттестации подлежат обсуждению на заседаниях школьных методических объединений.

3.19. Решение о выставлении учащимся итоговой отметки за учебный год принимается по результатам промежуточной аттестации педагогическими работниками самостоятельно. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации учащимся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

3.20. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание соответствующей части образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию,

переводятся в следующий класс.

Перевод учащихся в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, подтвержденным документально, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Условно не переводятся учащиеся 4-х классов, так как они не освоили основную образовательную программу соответствующего уровня образования и не допускаются к обучению на следующих уровнях образования. Данная категория учащихся с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся остается на повторный курс обучения в 4-ом классе.

3.22. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые администрацией школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Сроки прохождения промежуточной аттестации для учащихся, имеющих академическую задолженность, утверждаются приказом директора школы.

Данная категория учащихся имеет право:

- на получение психолого-педагогической помощи;
- на получение консультаций по учебным предметам, по которым образовалась академическая задолженность;
- на получение информации о порядке прохождения промежуточной аттестации, сроках ее проведения и составе комиссии.

3.23. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при организации и проведении промежуточной аттестации обязаны:

- создать условия для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации повторно для лиц, имеющих академическую задолженность и не прошедших аттестацию в первый раз, приказом школы создается комиссия в количестве трех человек. Решение комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации по учебному предмету.

3.25. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Администрация школы информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося.

3.26. Решение о ликвидации/неликвидации учащимися академической задолженности, а также повторный курс обучения, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану и адаптированной образовательной программе утверждается приказом директора школы на основании решения Педагогического совета.

#### **4. Порядок выставления отметок за триместр и год**

4.1. Отметки за триместр выставляются на основании отметок за текущий контроль знаний с использованием средневзвешенной системы образовательных результатов учащихся при использовании ГИС «Электронное образование» с учетом правил математического округления.

4.2. Отметки за четверть не выставляются учащимся 1 класса. В электронном журнале в графе «Отметка за период» фиксируется пометка «н/оц» (нет оценки).

4.3. Отметки за триместр выставляются учащимся на основании результатов текущего контроля на последнем уроке в триместре.

4.4. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется; текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке учителем-предметником в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) учащихся.

4.5. Учащимся, пропустившим без уважительной причины 2/3 учебного времени, в графе «Отметка за период» фиксируется пометка «н/а» (не аттестован).

4.7. Отметка за год по учебному предмету выставляется как среднее арифметическое триместровых отметок и отметки за промежуточную аттестацию с учетом правил математического округления. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации учащимся не может быть выставлена положительная годовая отметка.

4.8. В качестве отметки за 1 четверть учащихся, оставленных на повторный курс обучения, может засчитываться отметка за 1 четверть предыдущего учебного года.

#### **5. Промежуточная аттестация экстернов.**

5.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме заочного, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

5.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

5.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, утвержденным директором школы не позднее 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом с пометкой в правом верхнем углу «экстернат». Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 3.20. настоящего Положения.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета школы, родительского комитета .

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях органов, указанных в п. 5.1.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом директора школы.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.



